

EMPRESA:

SERVICIO:

TUTOR/ES:

Por favor MARCA CON UNA "X" para cada uno de los indicadores, tu impresión de las prácticas de las alumnas de auxiliar de enfermería en tu unidad y/o servicio.

Coméntanos tus sugerencias y opiniones al respecto (debajo de la línea de puntos).

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>1.-Forma de introducir al estudiante a la experiencia de las prácticas</b>	No se oferta ningún tipo de introducción. El estudiante llega y se pone a trabajar. .....	Se realiza una pequeña introducción informal, consistente fundamentalmente en información general. .....	Se realiza una introducción formal. El estudiante tiene un encuentro con el tutor de la empresa. Al estudiante se le ofrece información relevante por escrito. .....	Se oferta una introducción antes del periodo de prácticas. El alumno se reúne con el tutor/es, realiza una visita por las instalaciones, recibe información por escrito que es completada y especificada en las plantas (lugar de prácticas). .....

Indicador <b>2.-Posibilidades que tiene el alumno de un aprendizaje de calidad e individualizado.</b>	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
	El estudiante trabaja de acuerdo a las instrucciones de un responsable. Después de establecer sus necesidades de aprendizaje, al estudiante se le ofrecen posibilidades de aprendizaje siempre que las circunstancias lo permitan y se presente la oportunidad. .....	El tutor/es pregunta al estudiante por sus necesidades de aprendizaje. Las posibilidades de aprendizajes surgen cuando las circunstancias lo permitan y cuando el estudiante se estima con suficiente capacidad para desarrollar el trabajo. .....	El/los tutor/es hace los preparativos de las prácticas con antelación, teniendo en cuenta un plan de aprendizaje formulado en la programación didáctica. Cuando el estudiante expresa sus objetivos educativos personales, se hacen los esfuerzos necesarios de manera natural para favorecer su consecución. .....	La planta, servicio...(lugar de trabajo) garantiza suficiente cantidad y variedad de oportunidades de aprendizaje, mediante la creación de un programa de formación destinado a conseguir las competencias profesionales, como se describe en la programación didáctica. El programa puede ser adaptado al nivel de competencia y los intereses de cada estudiante. El programa también tiene en cuenta los objetivos personales del alumno, siempre que esto sea posible. .....

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>3.-Vocación formativa de la empresa, unidad o servicio.</b>	<p>La formación del alumno en el servicio o planta es algo circunstancial y es considerada como irrelevante (“no importante”) en la dinámica del trabajo de la planta.</p> <p>No se dispone de un plan estructurado para el desarrollo de una formación personalizada.</p> <p>La empresa no tiene especial interés en la opinión de los estudiantes sobre su trabajo, servicios, etc</p> <p>.....</p>	<p>Existe un plan de formación en el hospital y se consideran las necesidades formativas individuales de los alumnos</p> <p>No se dispone de planes estructurados de formación personalizados.</p> <p>La empresa está interesada en conocer las impresiones de los alumnos sobre ella misma pero no de una manera estructurada. No hay un sistema de recogida de dichas opiniones.</p> <p>Normalmente depende de la empatía con cada estudiante.</p> <p>.....</p>	<p>En la planta –empresa- se anima al aprendizaje y este es considerado importante cuando se comparte dentro de un equipo.</p> <p>Hay planes estructurados para el desarrollo personal o la formación disponible.</p> <p>Los responsables de la planta –empresa- están interesados en la opinión de los estudiantes sobre el proceso de aprendizaje.</p> <p>La empresa –hospital, servicio, planta...-utiliza la información, pero no de manera sistemática.</p> <p>.....</p>	<p>La experiencia formativa es importante para el propio hospital. Se recomienda que se realice formación en el hospital, (plantas, servicios).</p> <p>La formación de los estudiantes en la empresa (hospital) forma parte de sus señas de identidad.</p> <p>Existen planes estructurados para el desarrollo personal y formativo de los trabajadores y estudiantes. Estos planes se consideran como un instrumento importante del departamento de recursos humanos de la empresa (hospital)</p> <p>El lugar de trabajo reclama la opinión sistemática de los estudiantes. Trabaja con la información de estos y lo considera como una herramienta de mejora de la calidad. Existen herramientas para trabajar con las opiniones de los alumnos y la empresa las utiliza de forma sistemática. La empresa evalúa las opiniones de los estudiantes con regularidad. Recoge formularios y los utiliza como parte de su propio control de calidad.</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>4.-Acceso a los recursos e instalaciones de la empresa.</b>	<p>El proceso de aprendizaje depende en gran medida de la interacción entre el estudiante y el tutor/es de la empresa. No existen recursos adicionales para un aprendizaje más autónomo.</p> <p>.....</p>	<p>Algunos recursos prácticos están disponibles, que también pueden ser utilizados con fines de aprendizaje: por ejemplo. un ordenador con conexión a Internet, papel. Información útil sobre el lugar de trabajo está más o menos disponible, pero no de un modo sistematizado.</p> <p>.....</p>	<p>La empresa (hospital, servicio, planta) ofrece medios prácticos, como una sala de estudio, ordenador, internet, papel, ..</p> <p>La empresa colabora activamente en el proceso formativo. Se hacen esfuerzos para integrar la información en las estructuras logísticas (intranet, manual de calidad, ..).</p> <p>.....</p>	<p>El proceso de aprendizaje es apoyado por una amplia gama de recursos. Las instalaciones de formación en el trabajo se evalúan periódicamente y, si es necesario, se mejoran.</p> <p>En las organizaciones más complejas, un nivel general de la cooperación y las inversiones fomenta el aprendizaje laboral</p> <p>La información relevante de la planta o servicio es de fácil acceso a través de sistemas integrados de información, como una intranet o un manual de calidad que contiene documentos informativos, informes, procedimientos, listas de comprobación. La información relativa a la profesión en general también está disponible (literatura, Internet, ..).</p> <p>El lugar de trabajo ofrece medios prácticos, como una sala de estudio, papel, ..</p> <p>.....</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>5.-Tutoría</b>	<p>La persona - tutor - que se hará cargo de los estudiantes no se especifica o al menos no queda claro en la empresa.</p> <p>La persona responsable (empleado) es siempre uno que está trabajando con el estudiante en ese momento o que ha sido decidido por la administración de manera no estructurada (improvisada).</p> <p>.....</p>	<p>La persona - tutor - que se hará cargo de los estudiantes se especifica en la compañía. El empleado habitualmente está autorizado por vía oral para hacer el papel de tutor.</p> <p>La empresa no ha desarrollado criterios para la selección del tutor.</p> <p>El trabajador no tiene un perfil claramente definido por la empresa (que diga con exactitud lo que hay que hacer). El criterio principal es que el empleado - tutor - tiene tiempo para hacerlo y está abierto a hacerlo.</p> <p>.....</p>	<p>La persona que ejercerá la tutoría está claramente definida. La tutoría es parte oficial de su trabajo, el perfil laboral se describe oficialmente, el tutor sabe lo que tiene que hacer. Los criterios para la selección de los tutores son desarrollados y presentados formalmente.</p> <p>.....</p>	<p>El tutor se especifica en la empresa. La tutoría es parte oficial de su trabajo, el perfil de trabajo se describe oficialmente, el tutor sabe lo que tiene que hacer. Los criterios para la selección de mentores y su variedad de trabajo se especifican y describen oficialmente.</p> <p>El trabajo de los tutores se evalúa periódicamente.</p> <p>El tutor y la escuela están en contacto regular.</p> <p>.....</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>6.-Evaluación</b>	<p>La persona - tutor - que se haría cargo de los estudiantes no se especifica en el lugar de trabajo.</p> <p>La persona responsable (empleado) es siempre uno que está trabajando con el estudiante en ese momento o que ha sido decidido por la administración en ese momento. .....</p>	<p>No todas las competencias (por ejemplo, ciertas actitudes como la flexibilidad) pueden ser evaluadas adecuadamente, debido a que la estructura de evaluación es demasiado limitada. Sólo los tutores de la empresa y de la escuela participan en la evaluación. .....</p>	<p>Hay una estructura formal para evaluar a un estudiante. Contiene diferentes tipos de herramientas de evaluación. Todas las competencias se pueden evaluar probablemente. No sólo el tutor, sino también los miembros del equipo de trabajo contribuyen a la evaluación. .....</p>	<p>La empresa evalúa su propia estructura de evaluación y al evaluador (las competencias del tutor como evaluador). .....</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>7.-Cooperación entre la empresa y el centro educativo.</b>	<p>La cooperación entre la escuela y el lugar de trabajo es algo meramente formal. Por lo general, ellos sólo firman un contrato. No hay comunicación regular entre ellos.</p> <p>.....</p>	<p>La empresa actúa como un elemento (agente) pasivo. Se limita a la espera de recibir información del centro educativo.</p> <p>.....</p>	<p>La empresa no se opone a la cooperación con la escuela, de hecho invita a la escuela a su participación e implicación en el proceso formativo junto con la empresa. La empresa está dispuesto a permitir a los tutores que vayan al lugar de trabajo y trabajar con el estudiante in situ.</p> <p>.....</p>	<p>Además de lo anterior ,hay una relación estrecha entre la escuela y la empresa.También se centra en otras cosas más que en las prácticas, por ejemplo. La empresa organiza seminarios para tutores, por ejemplo. la escuela y la empresa colaboran en el programa educativo, ...</p> <p>.....</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>8.- Selección de la estudiantes.</b>	La empresa por lo general acepta cada estudiante que quiera hacer prácticas allí. La empresa no tiene especial interés en saber por qué los estudiantes quieren hacer las prácticas allí. .....	La empresa por lo general negocia (dialoga) con la escuela acerca de las prácticas. La empresa ha establecido requisitos para los estudiantes. La empresa decide que candidatos (estudiantes) son los más adecuados para el desarrollo de las tareas que se llevan a cabo en la misma. .....	La empresa dialoga con los estudiantes y con la escuela. sobre el plan formativo y decide conjuntamente. .....	La empresa negocia las prácticas con los estudiantes y con la escuela. Los Criterios de selección son objetivos y están escritos. Los estudiantes pueden visitar el lugar de trabajo antes de las prácticas. Los estudiantes saben lo que quieren y lo que tienen que aprender allí. La empresa sabe lo que puede ofrecer a los estudiantes. .....



Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>Gestión de situaciones difíciles y quejas.</b>	<p>No hay reglas para solucionar situaciones difíciles y las quejas de los estudiantes. La manera de solucionarlo depende de la situación real. .....</p>	<p>Hay una persona que está autorizada para gestionar situaciones difíciles y las quejas de los estudiantes. El estudiante sabe que esta persona existe y quién es. .....</p>	<p>Existe un procedimiento escrito para la gestión de situaciones difíciles y quejas. Esta información se presenta a los estudiantes. Hay una estructura formal para el manejo de situaciones difíciles y de las quejas de los estudiantes. El estudiante conoce esta estructura y las personas pertinentes (por ejemplo, dónde ir con las quejas). .....</p>	<p>Más allá de gestionar situaciones complicadas, la empresa investiga periódicamente la percepción de los estudiantes y se anticipa a las posibles situaciones difíciles. Parte de las reglas es cómo trabajar con las reclamaciones y sobre la evaluación de las acciones correctivas para mejorar su trabajo. .....</p>

Indicador	Insuficiente	Regular o razonable	Bueno	excelente
<b>Acceso a la documentación de los pacientes.</b>	La empresa no tiene ningún procedimiento escrito sobre el acceso a la documentación sobre los clientes. El lugar de Trabajo asume automáticamente que los estudiantes respeten los principios de confidencialidad, etc. Si los estudiantes quieren, pueden ver la documentación sobre los clientes.	El estudiante es instruido oralmente sobre los principios de confidencialidad, etc y el estudiante puede consultar la documentación acerca de los pacientes.	El estudiante es instruido acerca de los principios de confidencialidad y el estudiante tiene que firmar que él / ella se respeten estas normas.El La empresa tiene un procedimiento escrito sobre el acceso de los estudiantes a la documentación del paciente.	La empresa tiene un procedimiento escrito sobre el acceso de los estudiantes a la documentación de los clientes. A los pacientes se les pregunta si están de acuerdo con él.El acuerdo entre los pacientes es importante y respetado. El estudiante está instruido acerca de los principios de confidencialidad y tiene que firmar que él / ella va a respetar estas reglas. Todo lo que se refiere al tipo específico de trabajo.